

Statuten

De algemene vergadering van 24 april 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen voor wat aanwezigheid en meerderheid betreft, heeft besloten de statuten te wijzigen, om die in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

NAAM / ADRES / VOORWERP en ACTIVITEITEN/DUUR

Artikel 1. de naam

De VZW wordt "Nationaal Jenevermuseum Hasselt" genoemd, hierna afgekort als 'NJH'. In haar betrekkingen tot derden mag het NJH ook gebruik maken van de vertaling "Musée National du Genièvre Hasselt".

Alle akten, facturen, bekendmakingen, orders, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van NJH moeten volgende gegevens vermelden: de afgekorte naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van het NJH, in voorkomend geval het e-mailadres en, in voorkomend geval, het feit dat NJH in vereffening is.

Art. 2. adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest op volgend adres: Witte Nonnenstraat 19 in 3500 Hasselt (Jenevermuseum).

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Het NJH heeft als officieel e-mailadres: contact@vzwnjh.com

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het e-mailadres wijzigen, zelfs als dat voorkomt in de statuten.

Art. 3. belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

Het NJH heeft als belangeloos doel:

- een landelijk en internationaal draagvlak vormen voor Belgische jenever en likeur;
- een landelijk en internationaal draagvlak vormen voor het Jenevermuseum in zijn werking;

Het NJH heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp:

- haar collectie beheren die in bruikleen gegeven is aan het Jenevermuseum (stad Hasselt);
- het organiseren van lezingen, voordrachten, activiteiten en opleidingen die verband houden met het doel van het NJH.

Het NJH kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en haar voorwerp.

Het NJH kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten altijd volledig worden bestemd voor haar belangeloos doel.

INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Art. 4. intern reglement

Er is een intern reglement bij het NJH.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.

Art. 5. samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een verslag dat opgesteld is door de commissaris, neemt de commissaris deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Als de voorzitter afwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Als ook de ondervoorzitter afwezig is, gebeurt dit door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 6. bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen), alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 7. bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen moeten worden opgeroepen via mail of gewone of aangetekende brief tenminste vijftien dagen voor de vergadering.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering ook bijeen wanneer ten minste 1/5^e van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt ook door het bestuursorgaan samengeroepen als het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel dat door ten minste 1/20^e van de leden ondertekend is, wordt op de agenda gebracht. Andere voorstellen kunnen door het bestuursorgaan op de agenda geplaatst worden.

De voorstellen die uitgaan van de leden moeten uiterlijk zeven dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen niet behandeld worden. Er kan niet via een statutaire regeling afgeweken worden van het verbod om buiten de agenda te beslissen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, de bestuurders, de dagelijks bestuurders of de commissaris(sen) een e-mailadres aan het NJH is meegedeeld. Als er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert het NJH per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissaris(sen) die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 8. deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

Een lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Deelneming op afstand

Er is geen mogelijkheid om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering.

Art. 9. verloop van de algemene vergadering

De bestuurders, alsook de commissaris(sen), geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling, schriftelijk of per e-mail worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten het NJH schade kan berokkenen of in strijd is met de vertrouwelijkheidsclausules die door het NJH zijn aangegaan.

De bestuurders en de commissaris(sen) kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 10. aanwezigheidsquorum en meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van het NJH, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3^e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is ook vereist dat de wijzigingen die voorgesteld worden, nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Als op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging of een uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer dat voorstel 2/3^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Als de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van het NJH voorligt, is dat voorstel alleen dan aangenomen, wanneer het 4/5^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, als minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 11. notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen en maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de wijze die door de wet is voorzien.

HET BESTUURSORGaan

Art. 12. samenstelling, taakverdeling en coöptatie van en door het bestuursorgaan

Aantal

Het NJH wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minimaal drie bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Als en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het maximale aantal bestuurders bedraagt veertien.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Als hierover geen consensus wordt bereikt, dan wordt er daarover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 13. benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van vier jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het vierde jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 14. bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt het NJH en vertegenwoordigt het NJH in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt het NJH, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 15. bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van het NJH dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. De bestuurder in kwestie richt daarvoor een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimaal vijf dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, het uur en de plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, alsook de agenda.

Art. 16. deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Als hij afwezig is wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de ondervoorzitter. Als die ook afwezig is wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan worden bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Ook moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. De verklaring en toelichting van het bestuurslid in kwestie over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over die beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Als de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Als de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan die uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 17. aanwezigheidsquorum en stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan evenwel maar één andere bestuurder vertegenwoordigen. Vertegenwoordiging is niet mogelijk in geval van een tweehoofdig bestuursorgaan.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 18. notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen en maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer leden van het bestuursorgaan die vertegenwoordigingsbevoegd zijn.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de wijze die voorzien is door de wet.

Art. 19. einde mandaat van bestuurder

Als de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit het NJH. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt bezorgd aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op de datum van de verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Als door het ontslag de werking van het NJH in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Als door vrijwillig ontslag, het verstrijken van een termijn of door afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat rechtmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- 1) indien de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in het NJH;
- 2) indien een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en de bestuurder in kwestie die hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 20. samenstelling, werking en benoeming

Het dagelijks bestuur van het NJH, alsook de vertegenwoordiging van het NJH wat dat bestuur aangaat, kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit minstens twee dagelijks bestuurders.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks functioneren van het NJH, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van het minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van het spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als dat dagelijks bestuur dat wenselijk acht. De beraadslagingen en de beslissingen zijn rechtsgeldig als minimum de helft van de leden aanwezig zijn op de beraadslagingen en als die beslissingen genomen worden in consensus. Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden als college uit.

Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men aan de voorwaarden voldoen die vermeld zijn in het intern reglement.

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan voor een duur van vier jaar. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Als de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er moet wel rekening gehouden worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met het NJH. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt bezorgd aan het bestuursorgaan van het NJH. Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. Als door het ontslag de werking van het NJH in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:

- 1) indien de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden bij het NJH;

2) indien een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en de dagelijks bestuurder in kwestie die hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

DE LEDEN

Art. 21. leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimaal twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Een kandidaat-lid van het NJH dient daarvoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag in bij het bestuursorgaan.

Iedereen die de doelstellingen van de vzw onderschrijft kan lid worden.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid als lid van het NJH wordt toegelaten.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid moet niet gemotiveerd worden. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 22. rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en de plichten die in de wet en in deze statuten zijn omschreven.

Art. 23. voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van het NJH is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt bezorgd aan het bestuursorgaan.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- 1) indien het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van het NJH;
- 2) indien een lid de bijdragen van het NJH niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan alleen door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten die voorgeschreven zijn voor een statutenwijziging.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 24. bijdragen of storting van de leden

Het maximale bedrag van de bijdragen of van de storting ten laste van de leden bedraagt 250 euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks het bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage of de storting van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 25. het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, de voornaam en de woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij schriftelijk of per e-mail een verzoek aan het bestuursorgaan met wie men een datum en het uur van de raadpleging van het register afsprekt. Dit register kan niet worden verplaatst.

Het NJH moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties ook de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 26. algemene vertegenwoordigingsclausule

Het NJH wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 27. boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van het NJH loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris(sen) te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, als die bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het intern vzw-dossier tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 28. onderzoeks- en controlebevoegdheid

Als er geen commissaris(sen) wordt benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van het NJH alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, alsook alle boekhoudkundige stukken van het NJH, raadplegen.

Een lid richt daartoe schriftelijk of per e-mail een verzoek aan het bestuursorgaan waarmee een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken wordt overeengekomen. De documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer leden van het bestuursorgaan die vertegenwoordigingsbevoegd zijn.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 29. bestemming netto – actief

Bij ontbinding van het NJH worden de activa, na aanzuivering van de passiva, overgedragen aan het bestuur van de stad Hasselt, ten behoeve van het Jenevermuseum.

Art. 30. slotbepalingen

Het NJH valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan alleen de algemene vergadering tot ontbinding besluiten als 2/3^e van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en een meerderheid van 4/5^e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3^e van de leden op die algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar op voorwaarde dat een meerderheid van 4/5^e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars.

De algemene vergadering bepaalt ook de bevoegdheid alsmede de vereffeningsvoorwaarden, binnen de grenzen van en met naleving van de wettelijke bepalingen ter zake.

Als er meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van het NJH. Zij kunnen elk individueel naar derden toe het NJH vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsopdracht.