



HASSELT
HEEFT
HET.

Bruikleenreglement

Reizende tentoonstellingen

Musea Hasselt

Versie 2022



1. Algemeen

Dit reglement is van toepassing op reizende tentoonstellingen die met dit doel geproduceerd werden.

De reizende tentoonstelling wordt gebruikleend aan een organisatie die ze aan een publiek wil tonen.

2. Reizende tentoonstellingen

1. Tentoonstelling **BACONGO Limburg**, bestaande uit
 - 22 panelen van 200 H x 100 B, bestaande uit een aluminium frame waarop geprinte doeken worden aangebracht, al dan niet recto-verso (22). Elk paneel is voorzien van twee staanders en een dwarslat waarop eventueel een monitor kan vastgemaakt worden. Er zijn zes monitoren, 2 SD 10 en 4 SD 14.
2. Tentoonstelling **Zevenjaarlijkse feesten**
 - Één flightcase met 6 panelen uitgevoerd in dibond, LED verlichting en één iPad.
3. Thematentoonstelling **JENEVERMUSEUM**, bestaande uit
 - 2 flightcases met elk 8 panelen uitgevoerd in dibond en voorzien van velcrostrips, ledverlichting, tablethouder en speaker

Beide hierna genoemd 'tentoonstelling', tenzij gespecificeerd.

3. Aanvraagprocedure

1. De aanvraag gebeurt per e-mail voor Het Stadsmus via hetstadsmus@hasselt.be en voor Jenevermuseum via jenevermuseum@hasselt.be.
2. Onder voorbehoud van beschikbaarheid, wordt de gewenste bruikleenperiode gerespecteerd.
3. De bruikleenemer wordt per mail op de hoogte van de goedkeuring.

4. Retributie

1. De retributie voor de bruikleen van de tentoonstelling bedraagt 150 euro incl 21 % BTW voor een periode van maximaal 4 maanden. Het bedrag wordt gefactureerd bij aanvang van de bruikleen.
2. Voor partners van de tentoonstelling is het bruiklenen gratis voor een in gezamenlijk overleg te bepalen periode.
3. Voor scholen is de tentoonstelling Bacongo Limburg gratis.

5. Staat

1. De tentoonstelling wordt in goede staat aan de bruikleenemer ter beschikking gesteld. De bruikleenemer of een vertegenwoordiger van de bruikleenemer is aanwezig bij aankomst en vertrek. Deze persoon gaat na of alle elementen in goede staat en aanwezig zijn. Indien er onderdelen ontbreken of beschadigd zijn, dient de bruikleenemer dit onmiddellijk te melden aan de bruikleengever.

Eventuele beschadigingen worden vermeld in de bijlage bij deze bruikleenovereenkomst.

6. Bij schade, diefstal, verdwijning of verlies

1. De bruikleennemer is zelf volledig verantwoordelijk voor alle materialen van de tentoonstelling tijdens de bruikleenperiode.
2. Indien tijdens de duur van de bruikleen materiaal beschadigd wordt of verdwijnt, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de bruikleengever.
3. De staat bij teruggave wordt ingevuld op het bruikleenformulier en ondertekend door beide partijen met vermelding van datum en plaats van ondertekening.

7. Transport

1. De tentoonstelling wordt door de bruikleennemer opgehaald en teruggebracht op het afgesproken uur en op de afgesproken locatie. De bruikleennemer zorgt voor degelijk vervoer (min. bestelwagen rijbewijs B).

8. Opstelling, montage en demontage

1. De tentoonstelling wordt door de bruikleennemer zelf opgesteld volgens de regels van de kunst. De bruikleengever bezorgt een eenvoudige handleiding voor het opstellen.
2. De bruikleennemer zorgt zelf voor het nodige materieel (klein gereedschap, verlengkabels, ladder, belichting, ...) voor de montage van de expo.

9. Gebruik van beeldmateriaal

1. De bruikleengever kan, indien voorhanden, digitale beelden aanleveren die gebruikt kunnen worden voor communicatiedoeleinden of als illustratie van de catalogus.
2. Het door de bruikleengever aangeleverde beeldmateriaal is vrij van rechten.
3. De beelden kunnen gebruikt worden mits vermelding van de juiste bijschriften. Deze worden in de bruikleenovereenkomst vermeld.

10. Wijzigen, verlengen of verbreken van de bruikleen

1. Verlenging kan enkel na overleg en minstens 2 maanden voor het aflopen van de initiële bruikleenovereenkomst. Indien wordt toegestemd in de verlenging, blijven alle clausules van de oorspronkelijke bruikleenovereenkomst van toepassing voor de – in gemeenschappelijk akkoord vastgestelde – nieuwe termijn.